



COMUNICADO Finanzas

CIERRE 2022 - REGLAS PARA CONTABILIZACIÓN Y PAGOS

Estimados colaboradores:

Con el afán de cumplir con los requerimientos de cierre anual y envío de información a nivel Corporativo como de Organismos de Control, se ha establecido lo siguiente:

1. FACTURAS

- **Recepción de facturas:** hasta el 20/12/2022.
- **Liquidaciones de gastos de empleados y anticipos:** la devolución del exceso de dinero entregado como anticipo en caso de aplicar y el formulario de gastos con sus respectivas facturas de soporte deberán ser entregados a Contabilidad dentro de los siguientes plazos:
 - Liquidaciones de gastos correspondientes a diciembre: deben entregarse hasta el **26/12/2022**.
 - Liquidaciones de gastos entre el 26 y 31 de diciembre: deben entregarse hasta el **03/01/2023**.

2. SOLICITUDES DE PAGO

- **Pagos en el 2022:** fecha máxima de recepción en Contabilidad **14/12/2022**, para pago hasta el **29/12/2022**.
- **Pagos en el 2023:** facturas recibidas en Contabilidad a partir del **19/12/2022** serán desembolsadas en la primera semana de enero 2023.

3. SOLICITUDES DE PRÉSTAMOS Y DE ANTICIPOS

- Serán aprobados por Talento Humano hasta el **23/12/2022** para que puedan ser procesadas hasta el **29/12/2022**. Solicitudes aprobadas a partir del **26/12/2022** serán desembolsadas en la primera semana de enero 2023.

4. COMPRAS

- Anticipar los requerimientos de planta y en la medida de lo posible evitar compras que afecten a movimientos de almacén en la última semana de diciembre 2022.

Es obligatorio cumplir con estas pautas, por lo cual les agradezco su atención y diligencia.

Atentamente,

Rina Velasteguí
Gerente Financiera